

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR **SENATUL**

L E G E

**pentru aprobarea afilierii Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de
Muncă la Asociația Mondială a Serviciilor Publice de Ocupare (A.M.S.P.O.)**

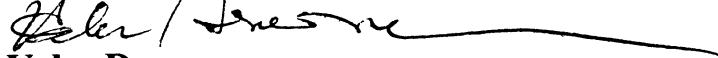
Parlamentul României adoptă prezenta lege

Art.1.- Se aprobă afilierea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă la Asociația Mondială a Serviciilor Publice de Ocupare (A.M.S.P.O.), cu sediul la Geneva.

Art.2.- Sumele necesare pentru plata cotizației anuale se asigură din bugetul asigurărilor pentru șomaj.

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 27 mai 2003, cu respectarea prevederilor articolului 74 alineatul (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR


Valer Dorneanu

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 23 iunie 2003, cu respectarea prevederilor articolului 74 alineatul (2) din Constituția României.

p.PREȘEDINTELE SENATULUI


Doru Ioan Tăracilă

București, 8 iulie 2003

Nr. 508



STATUTUL

ASOCIAȚIEI MONDIALE A SERVICIILOR PUBLICHE DE OCUPARE (AMSPO)

-iunie 2001-



STATUTUL

ASOCIAȚIEI MONDIALE A SERVICIILOR PUBLICE DE OCUPARE (AMSPO)

CAPITOLUL I - DENUMIRE, DEFINIRE, SEDIU, OBIECTIVE

Articolul 1

Se înființează o Asociație Mondială a Serviciilor Publice de Ocupare (denumită în continuare AMSPO).

Articolul 2

AMSPO este o organizație internațională, non-profit, care are caracter tehnic și care reunește de comun acord instituții publice și departamente guvernamentale care au în sarcină implementarea politicilor privind piața muncii sau managementul resurselor umane. Funcția principală a acestor instituții (denumite în mod curent servicii de ocupare) este asigurarea plasării lucrătorilor. Celelalte funcții ale acestor instituții pot include plasarea tinerilor sau lucrătorilor în procese de formare profesională, consilierea profesională, colectarea datelor privind piața muncii, administrarea asigurărilor de șomaj, ajustarea resurselor umane, organizarea fluxurilor de migrație, administrarea de programe speciale de promovare în muncă și, uneori, chiar formarea și reabilitarea profesională.

Articolul 3

Sediul AMSPO este localizat în cadrul Biroului Internațional al Muncii, la Geneva, route des Morillons, CH 1211 Geneva 22 Elveția.

Articolul 4

AMSPO are ca obiective:

- a) Stimularea contactelor dintre diversele instituții membre;
- b) Promovarea schimburilor de informații și de experiență legate de activitățile organizațiilor membre;
- c) Stimularea cooperării dintre organismele mai dezvoltate și cele mai puțin dezvoltate;
- d) Furnizarea de servicii de interes general, cum ar fi sondaje, studii, managementul băncilor de date, servicii de formare și perfecționare;
- e) Organizarea de conferințe, reuniuni, ateliere și seminarii asupra unor teme de interes comun pentru majoritatea organismelor membre sau pentru un anumit grup dintre acestea.

Articolul 5

AMSPO nu va adopta nici o poziție și nu va întreprinde nici o activitate de natură politică, sindicală sau ideologică. Aceasta se va abține de la orice amestec în deciziile naționale care privesc activitatea serviciilor publice de ocupare, precum și de la orice declarații care ar constitui un amestec în afacerile partenerilor sociali ale acestora.

CAPITOLUL II - ORGANIZAȚII MEMBRE

Articolul 6

Organismele naționale publice sau guvernamentale care au în sarcină una, câteva sau toate activitățile legate de administrarea ocupării sau de implementarea politicilor privind piața muncii, pot să adere la AMSPO. Poate să adere la AMSPO numai câte o organizație din fiecare țară. Atunci când diferitele



activități legate de administrarea ocupării sunt îndeplinite de organizații naționale diferite, poate să adere la AMSPO organizația responsabilă de plasarea lucrătorilor. Organizația membră este reprezentată de directorul general sau de persoana delegată de acesta.

Articolul 7

Nu pot avea calitatea de membru organizații private de administrare a ocupării, asociații ale lucrătorilor, sindicate sau persoane individuale.

CAPITOLUL III- STRUCTURĂ, ATRIBUTII, FUNCȚIONARE

Articolul 8

Organismele Asociației sunt:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrație;
- structurile regionale.

A. Adunarea Generală

Articolul 9

Adunarea Generală este autoritatea supremă a Asociației. Ea cuprinde toți membrii Asociației. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) aprobă și amendează statutul;
- b) alege președintele;
- c) alege prin vot membrii Consiliului de Administrație;
- d) aprobă și amendează Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul financiar;
- e) aprobă bugetul, planurile de activitate, raportul administrativ și bilanțul financiar;
- f) decide asupra excluderii de membri;
- g) dizolvă Asociația;
- h) alege cel puțin un cenzor al Asociației pentru o perioadă de patru ani. Pentru asigurarea continuității, odată la doi ani va fi ales un cenzor pentru o perioadă de patru ani.
- i) transferă Secretariatul.

Articolul 10

Deciziile privind atribuțiile enunțate în articolul 9, literele b), c), d), e), h) și i) se adoptă cu o majoritate simplă. Deciziile privind atribuțiile enunțate în literele a), f) și g) se adoptă cu o majoritate de două treimi. Deciziile se adoptă prin vot deschis. În cazul în care un reprezentant solicită ca votul să fie secret, cererea lui trebuie respectată dacă este acceptată cu o majoritate simplă de către Adunarea Generală.

Toate deciziile Adunării sunt luate pe baza propunerilor înaintate de către Consiliul de Administrație.

Articolul 11

Adunarea Generală se reunește în sesiune ordinară o dată la doi ani, în lunile mai sau iunie. Ordinea de zi este stabilită de Consiliul de Administrație și transmisă de Secretariat, în scris, cu cel puțin 30 de zile înaintea Adunării Generale. Subiectele care se regăsesc pe ordinea de zi, dar care nu au fost transmise conform procedurii de mai sus, nu pot fi dezbătute.

Articolul 12

Dacă se solicită aceasta, Adunarea Generală poate fi convocată în sesiune extraordinară, fie ca urmare a deciziei Consiliului de Administrație, fie la propunerea a 1/5 din membri.

Reuniunea va fi convocată (sau vor fi organizate, conform art.13, consultări prin corespondență) de către Consiliul de Administrație în termen de 30 de zile de la formularea solicitării. Ordinea de zi este transmisă conform condițiilor stabilite în art.11.

Articolul 13

În cazul în care Consiliul de Administrație consideră că reuniunile ordinare sau extraordinare ale Adunării Generale nu pot avea loc în condiții satisfăcătoare (în special datorită obstacolelor care nu permit participarea unui număr suficient de membri), acesta poate decide să solicite membrilor să voteze prin corespondență asupra punctelor de pe agenda de lucru care au fost stabilite și transmise în conformitate cu condițiile prevăzute în articolul 11. Voturile trimise prin corespondență trebuie să întrunească o majoritate de două treimi.

Consiliul de Administrație va include în regulamentul său de ordine interioară termenii de referință pentru votul prin corespondență. Acești termeni de referință sunt trimiși membrilor odată cu agenda de lucru.

B. Consiliul de Administrație

Articolul 14

Consiliul de Administrație este alcătuit din președinte și din 14 membri, aleși de către Adunarea Generală pentru o perioadă de patru ani. Jumătate din numărul membrilor (7) sunt aleși o dată la doi ani. Mandatul lor poate fi reînnoit. Structura Consiliului va reflecta, pe cât posibil, structura Adunării, în special în ceea ce privește reprezentarea prin membri din regiuni diferite ale lumii.

Articolul 15

Consiliul de Administrație propune Adunării, pentru o perioadă de patru ani, unul sau mai mulți candidați pentru funcția de președinte al Asociației. Președintele și cei patru vice-președinți reprezintă câte una dintre următoarele zone geografice (Africa, America, Asia și regiunea Pacificului, Europa, Orientul Mijlociu și țările arabe). Vice-președinții sunt aleși de către Consiliu pentru o perioadă de doi ani. Secretarul executiv și trezorerul sunt aleși de către Consiliul de Administrație pentru o perioadă de patru ani. În plus, președintele poate autoriza, la nevoie, angajarea de personal auxiliar, prin detașare sau prin recrutare.

Dimpotrivă, în cazul în care secretarul este recrutat de către AMSPO, el (ea) va fi recrutat(ă) de președinte dintre experții cu rang înalt ai serviciilor publice de ocupare, pe baza unui contract pe patru ani, cu acordul Consiliului.

În acest caz, orice procedură legată de alegerea secretarului executiv devine nulă și neavenită.

Articolul 16

Consiliul de Administrație se reunește cel puțin o dată pe an într-un oraș ales pentru faptul că este convenabil pentru membri sau pentru că oferă avantaje pentru studierea problemelor care trebuie soluționate. Deciziile Consiliului sunt adoptate cu o majoritate simplă. În eventualitatea unui vot egal, votul președintelui va fi hotărâtor pentru luarea deciziei. În mod obișnuit se votează prin ridicarea mâinii. Se va vota prin vot secret în cazul în care cel puțin 3 membri solicită aceasta. În cazul în care membrii Consiliului nu se pot întruni, se poate vota prin corespondență.

Consiliul de Administrație stabilește, în Regulamentul său de ordine interioară, ceilalți termeni de referință pentru activitatea sa. Textul acestui Regulament, precum și textul eventualelor amendamente ulterioare, sunt trimise membrilor.

Articolul 17

Consiliului de Administrație are următoarele atribuții:

- a) reprezintă Asociația în relația cu terții;
- b) asigură conducerea efectivă a Asociației și pune în practică deciziile luate de Adunarea Generală;
- c) propune transferul Secretariatului;
- d) propune excluderea de membri;
- e) propune dizolvarea Asociației;
- f) elaborează Statutul și propune adoptarea acestuia sau a unor amendamente ulterioare;
- g) redactează Regulamentul de ordine interioară și Regulamentul financiar al Asociației (sau amendamentele aduse acestora) în vederea adoptării lor;
- h) propune planuri generale de activitate și pregătește un raport administrativ asupra activităților desfășurate;
- i) stabilește valoarea cotizațiilor membrilor, în funcție de criteriile prevăzute la art. 26 și informează membrii asupra acestora;
- j) aprobă un program anual de activitate;
- k) ia deciziile sau întreprinde acțiunile necesare pentru implementarea programului de activitate aprobat, inclusiv recrutarea personalului pentru Secretariat;
- l) ia deciziile sau întreprinde acțiunile necesare pentru a obține fonduri și resurse non-financiare pentru desfășurarea activităților specifice;
- m) achiziționează echipamente și materiale și semnează contracte pentru implementarea activităților aprobate;
- n) convoacă Adunarea Generală extraordinară (sau organizează consultări prin corespondență).

Articolul 18

În perioada dintre întruniri, Consiliul de Administrație:

- a) constituie un Comitet Executiv alcătuit din președinte, vice-președinti, secretarul executiv, trezorier și dintr-un membru al Consiliului de Administrație desemnat de către acesta, care va supraveghea în ansamblu activitățile Asociației;
- b) autorizează președintele să-și îndeplinească, prin consultarea Comitetului Executiv, atribuțiile de la literele a), b), c), k), l), m) și n) ale articolului 17;
- c) autorizează Comitetul Executiv să desfășoare activități preliminare și să facă recomandări referitoare la atribuțiile enunțate la literele d), e), f), g), h), i) și j) ale articolului 17, care sunt prerogative ale întregului Consiliu de Administrație;
- d) solicită președintelui să prezinte Consiliului de Administrație, în cadrul întâlnirilor periodice, în numele președintelui și al Comitetului Executiv, un raport asupra activităților și deciziilor îndeplinite în conformitate cu articolul 18.

C. Secretarul executiv, trezorierul și cenzorii

Articolul 19

În afara implicării sale în deciziile și activitatea președintelui, după cum se specifică în articolul 18, trezorierul este autorizat să colecteze cotizațiile, contribuțiile speciale pentru activități specifice și remunerațiile pentru serviciile prestate.

Trezorierul are sarcina de a elabora și implementa bugetul, precum și de a prezenta anual Consiliului de Administrație și, în orice moment este solicitat, președintelui, raportul privind administrarea, natura și valoarea fondurilor intrate și a cheltuielilor efectuate.

Sarcinile Secretariatului constau în desfășurarea activităților organizației, interalia:

- elaborează un raport pe care îl prezintă Comitetului Executiv, Consiliului de Administrație, Adunării Generale și Congresului;
- pregătește, monitorizează și acordă sprijin pentru desfășurarea întâlnirilor de lucru;
- editează și tipărește revista Asociației;
- administrează banca de date de pe Internet;
- îndeplinește responsabilitățile curente ale secretarului;
- menține contactul cu corespondenții naționali.

Secretarul executiv prezintă președintelui și Consiliului de Administrație anual, precum și în orice alt moment la solicitarea președintelui, raportul asupra activităților implementate. De asemenea, la cererea trezorerului, prezintă raportul referitor la cheltuielile bugetare.

Articolul 20

- a) În funcția de cenzor vor fi aleși, pentru o perioadă de patru ani, doi membri care nu pot să fie și membri în Consiliul de Administrație. Pentru a se asigura continuitatea, la fiecare doi ani va fi ales câte un cenzor pentru o perioadă de patru ani;
- b) Cenzorii se vor subordona numai Adunării Generale, căreia îi vor prezenta raportul asupra gestiunii financiare a afacerilor organizației;
- c) Cenzorii vor avea acces la întreaga documentație a organizației, la activitățile Consiliului de Administrație și la cele ale Comitetului Executiv;
- d) În ceea ce privește plata cheltuielilor membrilor Consiliului de Administrație, se aplică prevederile din Statut (vezi art.24 din statut).

D. Președintele de ședință

Articolul 21

Președintele de ședință răspunde de organizarea alegerilor și consultărilor, precum și de asigurarea obiectivității și credibilității rezultatelor respectivelor nominalizări și alegeri. Președintele de ședință este numit de către Consiliul de Administrație pentru o anumită Adunare Generală și acționează conform instrucțiunilor primite de la acesta până la finalizarea tuturor alegerilor din cadrul Adunării, precum și a primei întruniri a Consiliului de Administrație.

E. Structurile regionale

Articolul 22

Membrii unei regiuni geografice omogene pot decide formarea unui Grup Regional, având un secretariat regional. Decizia înființării lui va fi luată în Adunarea Generală imediat următoare. Grupul Regional poate derula activități de schimb de experiență și poate realiza studii de interes pentru țările în cauză. Orientarea activităților viitoare ale Grupurilor Regionale va fi aprobată de către Adunarea Generală. Programul anual de activitate al Grupurilor Regionale va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL IV - ARANJAMENTE FINANCIARE

Articolul 23

AMSPO este de independentă din punct de vedere financiar. Fondurile sale provin din cotizațiile instituțiilor membre, din veniturile realizate din publicații și servicii tehnice, ajutoare nerambursabile, donații și moșteniri.

Articolul 24

Activitatea desfășurată de Consiliul de Administrație este voluntară. Cheltuielile legate de participarea la întrunirile Adunării Generale sau Consiliului de Administrație sunt suportate de către instituțiile membre.

Articolul 25

Costurile materialelor, serviciilor de comunicații și deplasărilor aferente activităților Secretariatului, cheltuielile de transport și ședere (cazare și diurnă) pe care le implică realizarea unui proiect sau a unei activități tehnice specifice desfășurate de președinte, de vice-președinți, de secretarul executiv sau de personalul din subordinea sa, de trezorier sau de membrii Consiliului de Administrație, costurile aferente implementării activităților tehnice (întâlniri de lucru, banca de date, misiuni de cooperare, cursuri de instruire, etc.) vor fi suportate din bugetul AMSPO, după aprobarea acestuia de către președinte.

Articolul 26

Membrii vor plăti cotizații stabilite de către Consiliul de Administrație ținând cont de mărimea organizației pe care o reprezintă. Nivelul cotizațiilor se stabilește de către Consiliul de Administrație (în US\$) în funcție de următoarele niveluri ale numărului de angajați din organizațiile membre:

- sub 100 de angajați;
- între 100 și 499 angajați;
- între 500 și 999 angajați;
- între 1.000 și 2.999 angajați;
- între 3.000 și 5.999 angajați;
- între 6.000 și 9.999 angajați;
- 10.000 sau mai mulți angajați.

Într-un stat federal, numărul angajaților include întreg personalul angajat din toate statele aparținând federației.

În cazul unui stat membru în care Serviciul Public de Ocupare este regionalizat, numărul de personal include numărul total de personal angajat în diferitele regiuni.

Articolul 27

Dacă un membru nu și-a plătit cotizațiile pe o perioadă de trei ani, el poate fi exclus de către Adunarea Generală.



CAPITOLUL V - RELATIILE CU BIM

Articolul 28

Biroul Internațional al Muncii este un observator oficial al AMSPO. În calitate de membru fondator al Asociației, BIM este parte integrantă a Adunării Generale, Consiliului de Administrație și Comitetului Executiv. Alte organizații internaționale oficiale pot funcționa, de asemenea, ca observatori cu aprobarea Consiliului de Administrație.

CAPITOLUL VI - DIZOLVAREA

Articolul 29

Dizolvarea Asociației poate fi decisă de o majoritate de două treimi a membrilor Adunării Generale pe baza unei propuneri înaintate de Consiliul de Administrație. Pentru a fi acceptată de către Adunarea Generală, propunerea trebuie să aibă sprijinul a două treimi din membrii Consiliului de Administrație. La momentul înaintării motivației pentru dizolvare, Consiliul de Administrație va propune Adunării Generale și condițiile de lichidare a bunurilor. Dizolvarea intră în vigoare la 90 de zile după ce președintele de ședință a luat act de votul Adunării Generale și l-a făcut public.

